



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 4/24, 08.11.2024. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 6. Одлуке о бесплатном превозу ученика на подручју општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/21), Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о субвенционисању јавног превоза ученика на подручју општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Одлуци о субвенционисању јавног превоза ученика на подручју општине Мркоњић Град, број: 01-345-23/21 од 31.03.2021. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 3/21) у члану 2. у првој алинеји ријечи: “0,30 КМ” замјењују се ријечима: “0,38 КМ”, а у другој алинеји ријечи: “0,50 КМ” замјењују се ријечима: “0,63 КМ”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-345-23/21.
Дана, 21.06.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/2013, 2/2015 - Одлука УС, 106/2015, 3/2016, 104/2018 - Одлука УС и 84/2019) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на приједлог Одјељења за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, дана 26.08.2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени дијела Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град - на локалитету фабричког комплекса "Мањача"

I

Утврђује се Измјена дијела Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град-на локалитету фабричког комплекса "Мањача" (у даљем тексту: План).

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.
Текстуални дио Плана садржи:

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Д. КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

**Графички дио Плана садржи
слиједеће карте:**

- 01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА**
- 01б. ВАЛОРИЗАЦИЈА
ПОСТОЈЕЋЕГ ФОНДА –
намјена и спратност објеката
Р= 1:1000**
- 01в. ВАЛОРИЗАЦИЈА
ПОСТОЈЕЋЕГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА
– бонитет објеката Р= 1:1000**
- 01г. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА
ПОВРШИНА Р= 1:1000**
- 02. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
Р= 1:1000**
- 02.а ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА
Р= 1:1000**
- 03. ПЛАН ПРОСТОРНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р= 1:1000**
- 04. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И
РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА
Р= 1:1000**
- 05. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
Р= 1:1000**
- 06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ:
ХИДРОТЕХНИКА Р= 1:1000**
- 07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ:
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
Р= 1:1000**

III

Елаборат Плана, израђен је у „АЦС студио“ д.о.о. Бања Лука, у јуну 2024. године, и чини саставни дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

Нацрт Плана се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, као носиоца припреме и „АЦС студио“ д.о.о. Бања Лука, као носиоца израде у трајању од 30 дана и то у периоду од 05.09. до 05.10.2024. године.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 06-363-5/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.08.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став (3), Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17, на захтјев ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Правилник о
организацији и систематизацији
радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Др
Јован Рашковић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град који је усвојен од стране Управног одбора установе на редовној 7. сједници одржаној 31.07.2024. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-50-2/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.08.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 6. Одлуке о кредитном задужењу општине Мркоњић Град, број: 02-022-109/23 од 20.10.2023. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 6/23), начелник општине доноси

О Д Л У К У
о прерасподјели кредитних средстава
општине Мркоњић Град

I

Овом Одлуком одобрава се прерасподјела кредитних средстава општине Мркоњић Град намијењених за реализацију дијела пројеката из Програма капиталних инвестиција у 2023. и 2024. години у износу од 4.000.000,00 КМ, због мањег утрошка средстава за реализацију неких од пројеката у односу на предвиђена средства и потребе за усмјеравањем истих за реализацију преосталих пројеката.

II

Прерасподјела средстава из тачке I ове Одлуке врши се између пројеката утврђених Одлуком о кредитном задужењу општине Мркоњић Град, на сљедећи начин:

- Реконструкција улице Јована Цвијића у износу од243.165,14 КМ
- Изградња и реконструкција градских улица и инфраструктурних објеката у износу од1.102.316,64 КМ
- Изградња дјечијег игралишта.....79.540,70 КМ
- Изградња и реконструкција инфраструктуре у мјесним заједницама у износу од2.574.977,52 КМ

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за привреду и финансије Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-022-109/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.09.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/2013, 2/2015 - Одлука УС, 106/2015, 3/2016,104/2018 - Одлука УС и 84/2019) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на приједлог Одјелјења за просторно

планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, дана 26.09.2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко – рекреативног центра „Балкана“

I

Утврђује се Измјена дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко – рекреативног центра „Балкана“ (у даљем тексту: План).

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- 1. УВОДНИ ДИО**
- 2. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА**
- 3. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА**
- 4. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА**
- 5. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА**

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

- 1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА**
- 2. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА**
- 3. ПРИРОДНИ УСЛОВИ**
 - а. Релјеф и хидрографија**
 - б. Карта нагиба терена**
 - в. Експозиција терена**
- 4. ГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
 - а. Инжењерско-геолошка карта**
 - б. Сеизмолошка карта**
- 5. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ**
- 6. КАРТА ВЛАСНИШТВА**
- 7. ИЗВОДИ ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА**
 - а. Извод из Просторног плана општине Мркоњић Град 2016-2036.**
 - б. Извод из Зонинг плана подручја посебне намјене ТРЦ „Балкана“ (планирана намјена површина)**
 - в. Извод из Зонинг плана подручја посебне намјене ТРЦ „Балкана“ (заштићене природне вриједности)**
- 8. ПЛАН НАМЈЕНЕ ПОВРШИНА**

9. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ: ХИДРОТЕХНИКА
11. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ: ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
12. ЗОНЕ И ДИЈЕЛОВИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ НИЖЕГ РЕДА
13. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

III

Елаборат Плана, израђен је у „Пројект“ а.д. Бања Лука, у септембру 2024. године, и чини саставни дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

Нацрт Плана се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, као носиоца припреме и Пројект“ а.д. Бања Лука, као носиоца израде у трајању од 30 дана и то у периоду од **07.10. до 07.11.2024. године**.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 06-363-9/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.09.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 6. Одлуке о бесплатном превозу ученика на подручју општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/21),

Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У

о финансирању јавног превоза ученика на подручју општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин обрачуна и финансирања у пуном износу трошкова јавног превоза ученика основних и средњих школа у ванлинијском и линијском саобраћају на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Трошкови јавног превоза ученика основних школа ће се обрачунавати на мјесечном нивоу по пређеном километру на ванлинијској или линијској релацији, на следећи начин:

- За линије које приликом превоза ученика користе магистрални пут на подручју општине Мркоњић Град – трошкови превоза се признају у износу од **0,38 КМ** по пређеном километру.
- За линије које приликом превоза ученика користе категорисане локалне и регионалне путеве на подручју општине Мркоњић Град – трошкови превоза се признају у износу од **0,63 КМ** по пређеном километру.

Члан 3.

Трошкови јавног превоза ученика средњих школа ће се обрачунавати на мјесечном нивоу у висини цијене појединачне мјесечне карте за следеће линије:

1. Чираковац – Мркоњић Град
2. Граци – Ораховљани – Мркоњић Град
3. Подбрдо - Мркоњић Град
4. Подрашница – Мркоњић Град
5. Подшиљак – Брдо – Мркоњић Град
6. Бјелајце – Мркоњић Град
7. Сурјан – Шеховци – Тријебово – Мркоњић Град

Члан 4.

Трошкови превоза у ванлинијском и линијском саобраћају исплаћиваће се са буџетске позиције Одјељење за општу

управу и друштвене дјелатности 416100 –текуће помоћи ученицима основних и средњих школа - превоз, а за реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе Мркоњић Град.

Члан 5.

Право на трошкове превоза остварују правна лица и предузетници који имају регистровану дјелатност превоза путника и чије сједиште се налази на територији општине Мркоњић Град.

Члан 6.

Правно лице или предузетник које остварује право на трошкове превоза треба да достави следећу документацију:

- списак ученика које превози, а који је овјерен од стране школе,
- изјаву превозника да од ученика неће вршити никакву наплату карте за превоз,
- изјаву о пређеном броју километара на дневном нивоу или доказ о броју пређених километара на одређеној релацији на којој се врши превоз ученика утврђен по даљинару Министарства просвјете и културе Републике Српске.
- списак релација на којима се врши превоз.

Члан 7.

До промјене износа помоћи на име трошкова превоза може доћи уколико се изврши повећање или смањење броја линија, усљед значајног смањења броја ученика који користе услуге превоза или усљед повећања или смањења цијене нафте преко 20% од цијене у моменту потписивања Уговора између Општине Мркоњић Град и превозника.

Члан 8.

Рокови и начин плаћања трошкова превоза ученика уредиће се уговором између Општине Мркоњић Град и превозника.

Члан 9.

Задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности Општинске управе Мркоњић Град да врши усклађивање цијене превоза у случају значајне промјене параметара релевантних за превоз.

Члан 10.

Плаћање по основу признатих трошкова превоза ће се вршити на бази испостављених фактура од стране корисника права на трошкове превоза, које је корисник дужан испоставити до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 11.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе општине Мркоњић Град.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће саобраћајна инспекција и комунална полиција Општинске управе општине Мркоњић Град.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о субвенцији за јавни превоз ученика на подручју општине Мркоњић Град, број: 01-345-23/21 од 31.03.2021. године и Одлука о измјени Одлуке о субвенцији за јавни превоз ученика на подручју општине Мркоњић Град, број: 01-345-23/21 од 21.06.2023. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-345-73/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.10.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, и 61/21), члана 9. Правилника о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у општинској управи општине Мркоњић Град (“Службени гласник општине Мркоњић Град број: 6/17, 6/18 и 1/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о висини накнаде за кориштење мобилних телефона

Члан 1.

У Одлуци о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 3/21, 2/22 и 3/22), у члану 3. став (1) мијења се и гласи:

„(1) Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на набавку мобилних телефона, осим начелника општине и радника на наплати и контроли паркирања, с тим што се за све раднике на наплати и контроли паркирања може набавити само један мобилни телефон чија вриједност не може бити већа од 500,00 КМ. За друге кориснике набавка се врши коришћењем погодности пакета услуга у оквиру ВПН мреже коју користи Општинска управа, до 1,00 КМ.“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и накнадно ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-052-57/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.10.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 21а. став (2) Закона о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/06, 76/11 и 89/11), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, **доноси**

Одлуку о систему видео надзора у објекту Општинске управе Мркоњић Град**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се правила и процедуре у Општинској управи општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општинска управа) за постављање и кориштење техничких уређаја за вршење видео надзора над објектом Општинске управе, примјена основних принципа заштите личних података и поступак за давање тих података, у складу са одговарајућим прописима, а с циљем поштовања права на заштиту приватности и личног живота носиоца

података.

Члан 2.

(1) Видео надзор се врши као мјера додатне заштите и представља снимање и похрањивање/чување визуелних записа. Подаци који се обрађују системом видео надзора представљају личне податке у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 49/06, 76/11 и 89/11) и садрже: слику, снимак, вријеме и датум.

(2) Видео надзор се обезбјеђује са три камере на вањском дјелу објекта које покривају, службени улаз, паркинг простор и главни улаз у Шалтер салу, двије камере у Шалтер сали, једном камером на улазу у Кабинет начелника општине, једном камером на службеном излазу (електронска клизна врата, као и пролаз за архиву), двије камере у ходницима на улазу у Кино салу и салу за састанке, као и једном камером на пролазу код портира (улаз, клизна врата према првом спрату), двије камере у ходницима првог спрата, пролаз према просторијама техничке собе (сервер сала), инспекције и комуналне полиције као и према помоћном излазу у случају нужде.

(3) Систем видео надзора, поред унутрашњих и вањских камера, обухвата и уређај за снимање и чување снимљеног материјала.

(4) Надзорне камере се постављају у складу са техничким правилима обезбјеђења.

Члан 3.

(1) Видео надзор се проводи у сврху безбједности и заштите запослених у Општинској управи, корисника услуга Општинске управе, те других посјетилаца.

(2) Поред сврхе из става 1. овог члана, видео надзор се успоставља и користи за спречавање и онемогућавање ванредних догађаја, могућих опасности или неовлаштених физичких улазака, укључујући неовлаштене приступе осигураним просторима и ИТ инфраструктури, те спречавање случајева крађе, уништења и оштећења опреме или имовине у власништву општине Мркоњић Град.

Члан 4.

На објектима на којима су инстали-

ране надзорне камере на видном мјесту мора бити истакнуто обавјештење на коме је јасно видљив натпис „ОБЈЕКАТ ЈЕ ПОД ВИДЕО НАДЗОРОМ“ и контакт путем којег се могу добити подаци о видео надзору.

Члан 5.

(1) Уређаји за снимање и центар контроле и обраде података налазе се у закључаној сервер сали објекта Општинске управе у улици Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, техничкој просторији Општинске управе, на којима је истакнут натпис „Забрањен приступ неовлашћеним лицима“.

(2) Уређаји који се користе за вршење надзора морају бити заштићени од приступа неовлашћених лица.

(3) Приступ систему видео надзора у складу са одредбама Закона о заштити личних података имаће лице које за то овласти начелник посебном одлуком. Приступ систему видео надзора обухвата вођење евиденција, праћење камера у реалном времену, те преглед и изузимање снимака из архиве видео надзора.

(4) Заштита од неовлашћеног приступа архиви видео надзора успостављена је на начин да је за приступ потребна посебна шифра коју посједује начелник општине и лице из става 3. овог члана и иста се чува у запечаћеној коверти у службеним просторима у Кабинету начелника општине.

Члан 6.

Подаци на видео запису, као и сви други који су настали услед употребе видео записа носе ознаку „ПОВЈЕРЉИВО“, те за сва лица која имају приступ подацима представљају службену тајну.

Члан 7.

(1) Материјал снимљен путем система видео надзора чува се на хард диску у Кабинету начелника општине 30 (тридесет) дана од дана настанка видео записа. Након истека овог периода видео запис се аутоматски трајно брише.

(2) У периоду чувања строго је забрањена било каква интервенција, измјена или брисање садржаја видео записа.

(3) Видео записи не садрже тонске записе.

Члан 8.

(1) Приступ систему видео надзора у реал-

ном времену путем монитора има и радник на пословима порттира.

(2) Начелник може, из оправданих разлога, одобрити и другим лицима приступ систему видео надзора у реалном времену, о чему се води евиденција.

(3) Евиденција лица која имају приступ систему видео надзора у реалном времену води се у Кабинету начелника општине.

Члан 9.

(1) Приступ информацијама прикупљеним путем система видео надзора (копирање или преузимање, преснимавање снимљеног материјала) на писани захтјев истражних и правосудних органа може одобрити искључиво начелник Општине.

(2) Свако поступање и давање на увид података се документује и о истом се води посебна евиденција.

Члан 10.

Сва техничка опрема инсталирана у оквиру система видео надзора је власништво Општине Мркоњић Град и о истој се води одговарајућа евиденција, а у складу са финансијским могућностима обезбјеђује се њено текуће и инвестиционо одржавање.

Члан 11.

(1) За пружање услуга сервисирања, одржавања и подешавања система видео надзора закључиће се уговор са лицем овлашћеним за пружање предметних услуга, ако за то буде потребе.

(2) Систем видео надзора мора задовољавати сљедеће техничке услове:

- приступ систему уз посебну шифру,
- аутоматско брисање снимака у року из члана 7. Одлуке,
- аутоматско евидентирање приступа снимкама видео надзора, које обухвата вријеме и мјесто приступа, те ознаку особе која је извршила приступ архиви видео надзора.

Члан 12.

Сва лица која имају могућност приступа видео надзору потписивањем изјаве обавезују се на чување тајности података до којих дођу.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављена у „

Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-052-58/24. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 29.10.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. став (1) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 07.11.2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/15, 1/17, 1/20, 1/22 и 1/24), у поглављу 1 - СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, потпоглавље 1.2. КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, у члану 22а., код стручне спреме, ријечи: „ВСС, дипломирани економиста или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова“, бришу се и додају ријечи: „ВШС, економског смјера или први циклус истог студија са најмање 180 ЕЦТС бодова“.

Члан 2.

У истом поглављу и потпоглављу, члан 24. мијења се и гласи:

„Виши стручни сарадник за административно техничке послове начелника општине

Стручна спрема: ВШС - друштвеног, пољопривредног или техничког смјера или први циклус истог студија са најмање 180 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад

у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, шесте категорије, првог звања.

1. Дјелокруг послова:

- припрема и комплетира предмете за потребе начелника општине,
- води евиденцију за примљених предмета у служби Кабинета начелника општине,
- администрира званичну е-mail пошту начелника општине, односно прима и просљеђује електронску пошту упућену на службену е-mail адресу начелника и Општине и комуницира са пошиљаоцима, у складу са правилима канцеларијског пословања у Општинској управи и упутствима начелника и шефа Кабинета начелника општине,
- припрема и пише позиве за сједнице које сазива начелник општине,
- води записнике и припрема закључке са сједница, пише одговоре на службена акта,
- води евиденцију пријема странака, те одговара по захтјевима странака упућеним Начелнику општине,
- сарађује са одјељењима и службама у Општинској управи ради рјешавања захтјева странака,
- ради на уносу података у електронске базе и програме,
- врши и друге послове по налогу начелника општине и за свој рад одговара начелнику општине.“

Члан 3.

У поглављу 3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ, потпоглавље 3.1. ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ, у члану 41., код стручне спреме, послије ријечи: „пољопривредног смјера“, додају се ријечи: „или шумарског смјера“, а код броја извршилаца, умјесто броја „1“, треба да стоји број „2“.

У истом члану, код дјелокруга послова, послије треће алинеје додају се двије нове алинеје, четврта и пета, које гласе:

- „ - сарађује са предузећима и предузетницима из области шумарства и дрвне индустрије,
- израђује планове и програме и извјештаје о стању у области шумарства и дрвопрераде,

прати стање у области ловства“,

док досадашње четврта и пета алинеја постају пета и шеста алинеја, а досадашња девета алинеја која гласи: „по овлашћењу може обављати послове пољопривредног инспектора“, брише се.

Члан 4.

У члану 42., код дјелокруга послова, последије осме алинеје додаје се нова девета алинеја која гласи:

„по овлашћењу може обављати послове пољопривредног инспектора,“ а досадашња девета алинеја постаје десета алинеја.

Члан 5.

У поглављу 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, потпоглавље 4.2. ОДСЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, у члану 73., код статуса и категорије радног мјеста, умјесто ријечи: „трећег“, треба да стоји ријеч: „првог“.

У истом члану, код дјелокруга послова, прва алинеја се брише и додаје пет нових алинеја, прва, друга, трећа, четврта и пета алинеја, које гласе:

„ - сарађује са предсједницима и члановима савјета мјесних заједница и обезбјеђује њихову комуникацију са Општинском управом, јавним предузећима и установама на подручју општине,
- сарађује са надлежним органима, организацијама, јавним предузећима и установама у циљу рјешавања проблема мјесних заједница,
- присуствује форумима грађана и сједницама савјета мјесних заједница,
- обезбјеђује документе и други материјал потребан за рад и одлучивање на сједницама савјета мјесних заједница,
- организује редовно информисање грађана у мјесним заједницама о најбитнијим одлукама и пројектима који доносе, односно спроводе органи Општине,“,

а досадашње друга, трећа и четврта алинеја, постају шеста, седма и осма алинеја.

Члан 6.

У поглављу 5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, последије члана 85. додаје се нови члан 85а. који гласи:

„Самостални стручни сарадник за хортикултуру и заштиту околине

Стручна спрема: ВСС, дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер шумарства или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања. *Дјелокруг послова:*

- прати стање и предузима мјере везане за одржавање зелених површина (паркова, излетишта, дрвореда, дјечијих игралишта, пјешачких стаза, травњака, површина око јавних објеката, трим стаза, фонтана, итд.),
- врши контролу сјече и садње стабала и парковског зеленила,
- прати рад предузећа која обављају послове одржавања јавних и зелених површина,
- утврђује и прати стање у области екологије и заштите околине, те предлаже мјере и радње у циљу спречавања настанка штетних посљедица,
- врши обраду захтјева физичких и правних лица за рјешавање проблема у вези одржавања дрвореда, зелених површина и осталих јавних површина, излази на лице мјеста ради утврђивања чињеничног стања, саставља записник, те припрема одговор подносиоцу захтјева,
- прати реализацију и предузима потребне радње за реализацију уговора одржавања у области одржавања зелених површина,
- остварује сарадњу са инспектором за екологију, као и са комуналном полицијом, те одржава контакте са свим субјектима везаним за екологију,
- води евиденцију о дивљим депонијама на територији општине, те предузима потребне мјере и радње на рјешавању истог проблема,
- прати стање и предузима потребне мјере и радње ради рјешавања проблема паса луталица,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних

набавки из надлежности јавног зеленила и хортикултуре,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- помаже рад комисије за дрвореде, као и комисије за јавне набавке у области одржавања зелених и других јавних површина,
- обавља надзор, примопредају и обрачун радова из свог дјелокруга, те подноси извјештај начелнику одјељења,
- врши стручну помоћ, даје савјете и упуте заинтересованим грађанима како да сами одржавају зелене површине,
- припрема и израђује програме и планове за одржавање, изградњу и уређење зелених површина, паркова, дрвореда и хортикултурно уређење општине и доставља их Начелнику општине и начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.“.

Члан 7.

У осталом дијелу Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град остаје неизмјењен.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-12-1/24.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 07.11.2024. године

Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о измјени Одлуке о субвенционисању јавног превоза ученика на подручју општине Мркоњић Град;.....01
2. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени дијела Регулационог плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град – на локалитету фабричког комплекса „Мањача“;.....01
3. Рјешење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....02
4. Одлука о прерасподјели кредитних средстава општине Мркоњић Град;.....03
5. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени дијела Зонинг плана за подручје посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....03
6. Одлука о финансирању јавног превоза ученика на подручју општине Мркоњић Град;.....04
7. Одлука о измјени Одлуке о висини накнаде за кориштење мобилних телефона;.....05
8. Одлука о систему видео надзора у објекту Општинске управе Мркоњић Град;.....06
9. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....08

